



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2021

Señor (a)
CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2126850**
Líder Grupo Contratación de Bienes y Servicios
Subdirección
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2126850 del año 2021

JESUS DAVID PORTO ARGUELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.840.982 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Subdirección, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2021 por valor de (2.280.935). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24844139400 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión administrativa en la Subdirección de centro.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	ORIENTAR Y SUMINISTRAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS APOYANDO EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE DESEMPEÑO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ENTIDAD. ADMINISTRAR Y GESTIONAR EL TRÁMITE DOCUMENTAL OPORTUNO DE ENTRADA Y	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS EN LA SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO.	REALIZADO



	<p>SALIDA DE LA CORRESPONDENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL DESPACHO DEL área. REDACTAR O TOMAR DICTADOS, CARTAS, MEMORANDOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES, FORMAS, CIRCULARES, INFORMES Y DEMás DOCUMENTOS PROPIOS DE LA GESTIÓN. CLASIFICAR Y RADICAR DOCUMENTOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y UTILIZANDO LOS MEDIOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD PARA ESE FIN. MANTENER ACTUALIZADO Y ORGANIZADO EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS Y PUBLICACIONES DEL área DE DESEMPEÑO. LLEVAR EN FORMA SISTEMATIZADA EL REGISTRO ACTUALIZADO DE LA INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS CON LOS CUALES SE REQUIERA COMUNICACIÓN E INTERRELACIÓN. LLEVAR EL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO POR ASUNTOS, CITAS, ENTREVISTAS, COMPROMISOS Y EVENTOS EN GENERAL DEL DESPACHO DEL área. MANTENER LAS RELACIONES PÚBLICAS DEL área DE DESEMPEÑO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ENTIDAD. APOYAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS PROPIOS DE LA GESTIÓN DEL DESPACHO DEL área. APOYAR EN LA DOCUMENTACIÓN Y ACTUALIZANDO LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA OPTIMIZADO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL</p>		
--	---	--	--



	<p>APRENDIZAJE, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ENTIDAD. LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS CONTRATISTA Y PLANTA PROGRAMACIÓN CONDUCTORES SOLICITUD, RECIBO Y ENTREGA DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA. MANEJO: CONSULTA, REMISIÓN Y RESPUESTA DE PETICIONES QUEJAS Y/O RECLAMOS CONSOLIDACIÓN MENSUAL DE LAS SOLICITUDES DEL CENTRO. MANEJO AGENDA SUBDIRECTOR ELABORACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECEPCIÓN Y REALIZACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS AL PERSONAL CONTRATISTA PARA SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE INTERÉS. APOYAR, CONTRIBUIR, RESPONDER Y/O GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DE GESTIÓN PROPUESTOS PARA EL ÁREA O PROCESO EN EL QUE INTERVENGA DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS O DE LAS QUE SE ESTABLEZCAN. DIGITACIÓN DE INFORMACIÓN. ATENCIÓN A LOS CONTRATISTAS Y/O FUNCIONARIO SENA QUE REQUIERA INFORMACIÓN. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE EL LOGRO DE LAS METAS U OBJETIVOS ALCANZADOS Y QUE LE SON INHERENTES O AFINES AL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN</p>		
--	---	--	--



	INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. MANTENER LA INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA EN LOS PROCESOS EN QUE PRESTE SUS SERVICIOS.		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426575781 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JESUS DAVID PORTO ARGUELLO
Contratista
C.C. No. 1.140.840.982



Recibí a satisfacción:

CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS
Supervisor(a) Contrato 2126850 de 2021
Líder Grupo Contratación de Bienes y Servicios

CPE No. 08-9-2021-022222 - HORAS EXTRAS CNCA DICIEMBRE 2021



grupoadmondocuments@sena.edu.co

Para Carlos Alveiro Giraldo Ceballos

CC Victor Fabian Arbelaez Torrejano; Jesus David Porto Arguello; Yesenia Maria Garcia Paez

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 13/11/2031

Responder

Respc



C.E.(FRM) - 08-9-2021-022222-(8)-892083 + CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS HO.tif
886 KB



ALDO SILVERA 2 - DICIEMBRE 2021.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-022222 - NIS 202.pdf
49 KB



ALDO SILVERA 1 - DICIEMBRE 2021.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-022222 - NIS 202.pdf

Apreciado(a) * CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
08-9-2021-022222	2021-02-372972	15/11/2021 12:38:10 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	HORAS EXTRAS CNCA DICIEMBRE 2021

Buenas tardes,

A continuación se envían horas extras del CNCA noviembre 2021, relaciono funcionarios:

Aldo Silvera
Cesar Velez
Manuel Hormechea
Noris Romero
Elkin Pertuz
Roberto Morales
Wilfrido Romero
Carlos Charris
Isaac Blanco
Jose Maestre
Xiomara Mora
Juan Herrera
Marly Bolivar

Cordialmente,

Atentamente,



CPE No. 08-9-2021-022221 - HORAS EXTRAS CNCA NOVIEMBRE 2021



grupoadmondokumentos@sena.edu.co

Para Carlos Alveiro Giraldo Ceballos

CC Victor Fabian Arbelaez Torrejano; Jesus David Porto Arguello; Yesenia Maria Garcia Paez

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 13/11/2031

Responder

Resp



C.E.(FRM) - 08-9-2021-022221-(8)-892083 + CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS HO.tif
910 KB



ALDO SILVERA 1 - NOVIEMBRE 2021.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-022221 - NIS 202.pdf
313 KB



CARLOS CHARRIS 2 - NOVIEMBRE 2021.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2021-022221 - NIS 2.pdf

Apreciado(a) * CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
08-9-2021-022221	2021-02-372971	15/11/2021 12:30:58 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	HORAS EXTRAS CNCA NOVIEMBRE 2021

Buenas tardes,

A continuación se envían horas extras del CNCA noviembre 2021, relaciono funcionarios:

Aldo Silvera
Cesar Velez
Manuel Hormechea
Noris Romero
Elkin Pertuz
Roberto Morales
Wilfrido Romero
Carlos Charris
Isaac Blanco
Jose Maestre
Xiomara Mora
Juan Herrera
Marly Bolivar

Cordialmente,

Atentamente,



CPE No. 08-9-2021-022218 - ADICION PRESUPUESTAL MANUEL EMIRO ORTEGA GOMEZ



grupoadmondokumentos@sena.edu.co

Para Carlos Alveiro Giraldo Ceballos

CC Victor Fabian Arbelaez Torrejano; Jesus David Porto Arguello; Mabis Isabel Gonzalez Barrios; Humberto Luis Suarez Salas

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 13/11/2031



C.E.(FRM) - 08-9-2021-022218-(8)-892083 + CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS AD.tif
593 KB



C.I.(FRM)-9-2021-022218-(8)-892083-- CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS--ADICION.html
33 KB

PARA: Mabis Gonzales Barrios (mgonzales@sena.edu.co)

DE: Víctor Fabián Arbeláez Torrejano, Subdirector del Centro Nacional Colombo Alemán, Regional Atlántico (vfarbelaezt@sena.edu.co)

ASUNTO: Solicitud Adición Presupuestal

Por medio del presente solicito la adición al contrato CO1.PCCNTR. 2381459 por valor de UN MILLON DOCE MIL NOVECIENTOS CINCUEN 1.012.958.00)



N SIF No. CONTRATO Identificación Nombre Razón Social

Adicional Contrato

Observaciones

47721 CO1.PCCNTR. 2381459 15.050.615 MANUEL EMIRO ORTEGA GOMEZ \$ 1.012.958 Adición Presupuestal

DEPENDENCIA: 9207

MANUEL EMIRO ORTEGA GOMEZ

De Pago Mes Valor Mes

1 Marzo \$ 337.652

2 Abril \$ 1.688.263

3 Mayo \$ 1.688.263

4 Junio \$ 1.688.263

5 Julio \$ 1.688.263

6 Agosto \$ 1.688.263

7 Septiembre \$ 1.688.263

8 Octubre \$ 1.688.263

9 Noviembre \$ 1.688.263

10 Diciembre \$ 1.012.957

\$ 14.856.713

OnBase



VISTA DEL CICLO DE... CARPETA DE TRA...

NOMBRE

Contiene...

C.I.(FRM)-2-2021-014302-(89207)--- JENNIFER LAFAURIE RIQUETT- ALCANCE SOLICITUD

C.I.(IMG)-08-2-2021-014302-(89207)- -- JENNIFER LAFAURIE RIQUETT- ALCANCE SOL

C.E.(FRM)-7-2021-302191-(1)-11/10/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA

2-CEDULA JENNY PDF.PDF 01-MAIL-

Elementos: 11

Plantilla: Ninguno

Bandeja de entrada

Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna

NOMBRE

Contiene...

C.E.(FRM)-7-2021-306823-(1)-14/10/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA

C.E.(FRM)-7-2021-304834-(1)-13/10/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA

C.E.(FRM)-7-2021-304696-(1)-13/10/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA

C.E.(FRM)-7-2021-303006-(1)-11/10/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA

C.E.(FRM)-7-2021-302191-(1)-11/10/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA

C.E.(FRM)-7-2021-301383-(1)-11/10/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA

C.E.(FRM)-7-2021-300720-(1)-08/10/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA

C.E.(FRM)-7-2021-300656-(1)-08/10/2021-89207-* VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJA

Elementos: 244

Generar y Enviar Repuesta

Traslado a Dependencia o Funcionario

Asignar Serie Documental

FECHA DE INGRESO

El...

14/10/2021 15:49:19

13/10/2021 10:54:41

13/10/2021 9:27:22

11/10/2021 21:00:06

11/10/2021 16:52:47

11/10/2021 9:29:51

08/10/2021 23:50:39

08/10/2021 21:19:34



Correspondencia Recibida

Radicado No.	7-2021-302191	Fecha	11/10/2021 14:45:20	No. Interno SENA (N.I.S.)	2021-01-376165
Estado Correspondencia: RESPUESTA GENERADA					
Entrega a la mano ☐ SI ☐ NO ☐ TR					
Datos Básicos Otros Destinatarios Respuestas PORSE Trámite Observaciones Ver Doc					
Medio de Ingreso ☐ FÍSICO ☒ EMAIL ☐ FAX ☐ TELEFONICO ☐ WEB ☐ ELECTRÓNICO					
Tipo de Digitalización ☐ TOTAL ☐ PARCIAL ☐ NO DIGITALIZADO					
DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO					
Fecha procedencia:		No. Radicado Origen:		Tipo Documento:	
No. Anexos:		Descripción Anexos: (Máx 60 Car.)			
Asunto: INFORMES		Descripción Asunto: (Máx 60 Car.)		DECLARACIÓN EXTRAPROCESO.	
TÉRMINOS DE LA COMUNICACIÓN					
Tiempo Respuesta (Días):		Fecha Máx. Respuesta:			



RE: NOVEDADES OTRAS COORDINACIONES



Jesus David Porto Arguello

Para 'Leines Margis Alonso Marquez'; Victor Fabian Arbelaez Torrejano

Responder

Responder a todos

viernes

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 10/11/2031



CANCELACION DE MATRICULA NO PRESENTA EVIDENCIA DE ETAPA PRODUCTIVA -FICHA 812926.pdf 299 KB



CANCELACION DE MATRICULA NO PRESENTA EVIDENCIA DE ETAPA PRODUCTIVA -FICHA 489157.pdf 295 KB



CANCELACION DE MATRICULA NO PRESENTA EVIDENCIA DE ETAPA PRODUCTIVA -FICHA 297125.pdf ..

Buenas tardes,

A continuación se envían documentos firmados por el Subdirector.

Cordialmente,



Jesús David Porto Arguello

Asistente Subdirección

Centro Nacional Colombo Alemán

Calle 30 No. 3E -164, Barranquilla, Colombia

Tel.: +57 (5) 3852131 Ip: 52240

jporto@sena.edu.co

www.sena.edu.co



De: Leines Margis Alonso Marquez <leialonso@sena.edu.co>

Enviado el: miércoles, 10 de noviembre de 2021 3:50 a. m.

Para: Victor Fabian Arbelaez Torrejano <Vfarbelaezt@sena.edu.co>

CC: Jesus David Porto Arguello <jporto@sena.edu.co>

Asunto: NOVEDADES OTRAS COORDINACIONES

Buenos días señor subdirector, envío para su firma, mil gracias

Cordial Saludo,